

マナブル 利用者操作画面

施設向け操作マニュアル

0.1版

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

手順1

マナブルへのログイン p.4

手順2

申込む研修の検索 p.6

手順3

研修への申込方法 p.7

手順4

研修の採否確認・お支払い p.13

手順5

受講料納入（施設払い） p.15

その他操作方法

マイアカウントページについて p.19

施設管理について p.21

パスワード・メールアドレスの変更方法 p.22

申込みのキャンセル p.27

問い合わせ先

公益社団法人兵庫県看護協会

☎ 078-341-0190(代表) / 078-351-2920(教育・認定部)

1. マナブルへのログイン

①兵庫県看護協会 マナブルページにアクセスする (令和3年4月6日オープン予定)

下記a, b, cのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 兵庫県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://hna.manaable.com>
- c) QRコードを読み取り、「マナブル（研修申込サイト）」へアクセス



②マナブルに施設用アカウントでログインする

兵庫県看護協会より施設用の仮ログインメールアドレスとパスワードをお送りします。アクセス後、トップページが表示されますので、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



通知された情報をご入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



③マイアカウント画面よりメールアドレス・パスワードを変更する (初回のみ)

操作方法はp.19「マイアカウントページについて」の「登録情報の変更」よりご変更ください。

※施設用アカウントは、施設担当者様の個人アカウントとは異なるメールアドレスでご登録ください

1. マナブルへのログイン

《スマホトップページ》

トップページ

manaable 研修申込サイト トップページ

開催月

すべて

研修の形式

すべて

受付状況

すべて

検索する

オンデマンド

会場

ライブ配信

臨床推論につなげるためのフィジカルアセスメント

受付期間 2021年02月18日～2022年12月31日

受付状況 受付中

ライブ配信

会場

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

受付期間 2021年02月19日～2022年11月11日

受付状況 受付中

ライブ配信

QOL向上を目指したりハビリテーション看護 ※インターネット配信対象研修

《スマホログイン画面》

トップページ - ログイン/新規登録

ログイン/新規登録

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

※ パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら

新規登録

看護協会会員の方
新規登録

看護協会非会員の方
新規登録

よくあるご質問

研修申込サイト

利用規約 プライバシーポリシー

Copyright 2021 © All rights reserved.

2. 申込む研修の検索

① 研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。

The screenshot shows the 'manaable 研修サイト' (manaable Training Site) interface. On the left, a navigation menu includes '研修を探す' (Search for training), which is highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections: '受講中の研修' (Training in progress) and '直近の受講予定' (Upcoming training). The '受講中の研修' section contains a table with two columns: '研修の形式' (Training format) and '研修名' (Training name). The '直近の受講予定' section contains a table with three columns: '開催日程' (Event schedule), '研修名' (Training name), and 'Lesson名' (Lesson name).

サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。
 下記のような研修一覧画面が表示されますので、受けたい研修名をクリックしてください。

※受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。
 「キャンセル待ち受付中」はキャンセルが出た場合に申込みが可能となります。

研修の形式	研修名	開催日程	受付期間	受付状況
ライブ配信 会場	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	2021年02月19日～2022年11月11日	受付中
ライブ配信	QOL向上を目指したリハビリテーション看護 ※インターネット配信対象研修	2021年04月01日～2021年04月01日	2021年02月19日～2021年02月26日	受付中
オンデマンド	施設内教育体制整備と教育活動の展開	2021年02月19日～2021年04月09日	2021年02月24日～2022年10月24日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月12日～2021年04月04日	2021年03月07日～2023年01月13日	延期
ライブ配信 オンデマンド 会場	施設内教育体制の運営	2021年02月15日～2021年04月27日	2021年03月22日～2022年12月24日	キャンセル待ち受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月02日～2021年05月09日	2021年05月18日～2023年01月22日	中止
ライブ配信	入院前から始まるせん妄予防・ケア	2021年02月26日～2021年05月01日	2021年05月24日～2022年12月07日	延期
オンデマンド	自部署や地域における看護ニーズの変化を予測した看護管理の実践	2021年02月17日～2021年04月26日	2021年05月29日～2022年07月11日	延期
オンデマンド	助産師のキャリア開発	2021年02月25日～2021年04月21日	2021年06月17日～2022年04月14日	キャンセル待ち受付中

3. 研修への申込方法

① 該当の研修の「施設申込」ボタンをクリックする



ITRA株式会社
研修等申込サイト

トップページ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

お知らせ通知 こんにちは、山田桃子さん

トップページ - 研修を探す - 【組織的役割遂行能力/自己教育・研究能力 レベル III】看護学生とともに育つ臨地実習指導

【組織的役割遂行能力/自己教育・研究能力 レベル III】 看護学生とともに育つ臨地実習指導

受講形式	会場研修
受付状況	受付中
開催日（受講可能日）	2020年8月18日(火)
開催日数	1日間
分類	分類1：「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育
受付期間	2020年06月01日～2020年07月28日
定員	40名
料金	会員: 6,000円(税抜) 非会員: 8,000円(税抜)
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> 小児救急医療の現状を知るとともに、子どもの成長発達をとらえた小児救急看護に必要な観察・判断・対応について理解する。 演習を通して小児の心肺蘇生技術を習得する。
会場	ナーシングアート●●● 〒XXX-XXXX ○○県○○市○○町1-2-3 地図を見る >
備考	No.26・27は同内容
受講条件・その他	保健師・助産師・看護師・准看護師
お問い合わせ	ナーシングアート●●● 03-1111-2222

申込む

施設申込

[研修等申込サイト](#)
[利用規約](#)
[プライバシーポリシー](#)
[お問い合わせ](#)

Copyright 2020 © All rights reserved.

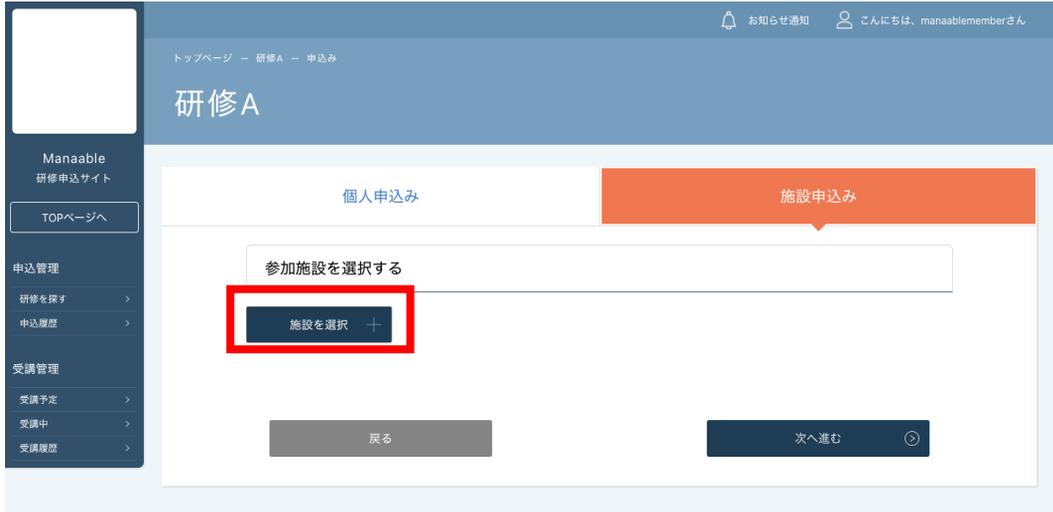


「施設申込」ボタンは施設用アカウントのみ表示されます

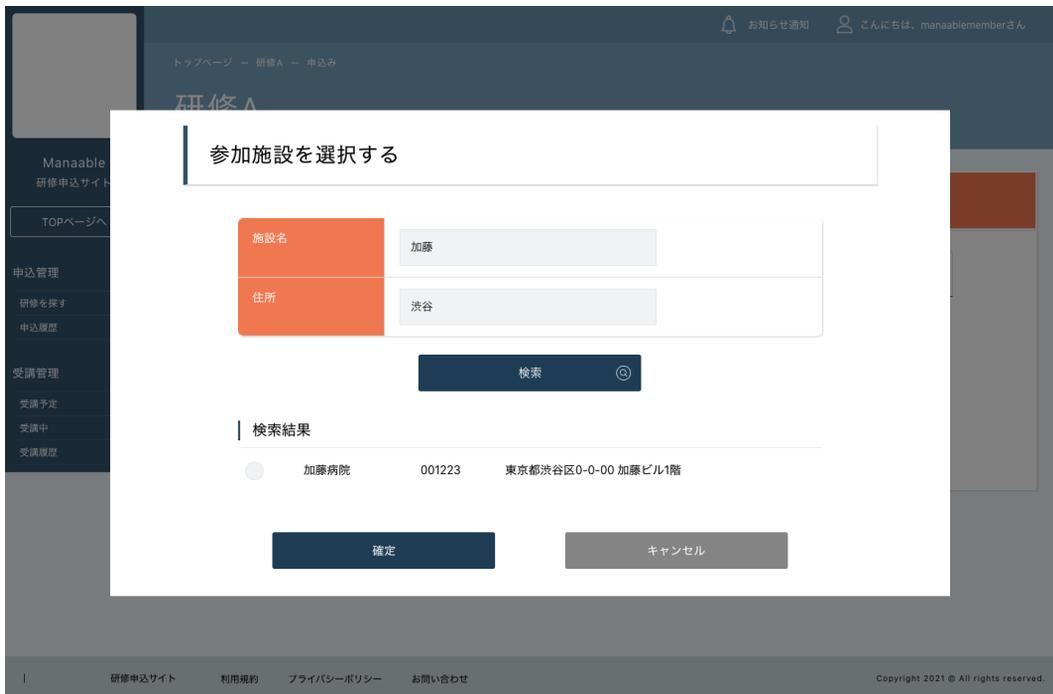
3. 研修への申込方法

② 申込む施設を選択する

ご自身の施設名の確認をお願いします。「施設を選択」ボタンをクリックしてください。



施設名、もしくは住所で検索し、施設名を選択してください。
 選択後、間違いがなければ「確定」ボタンをクリックしてください。

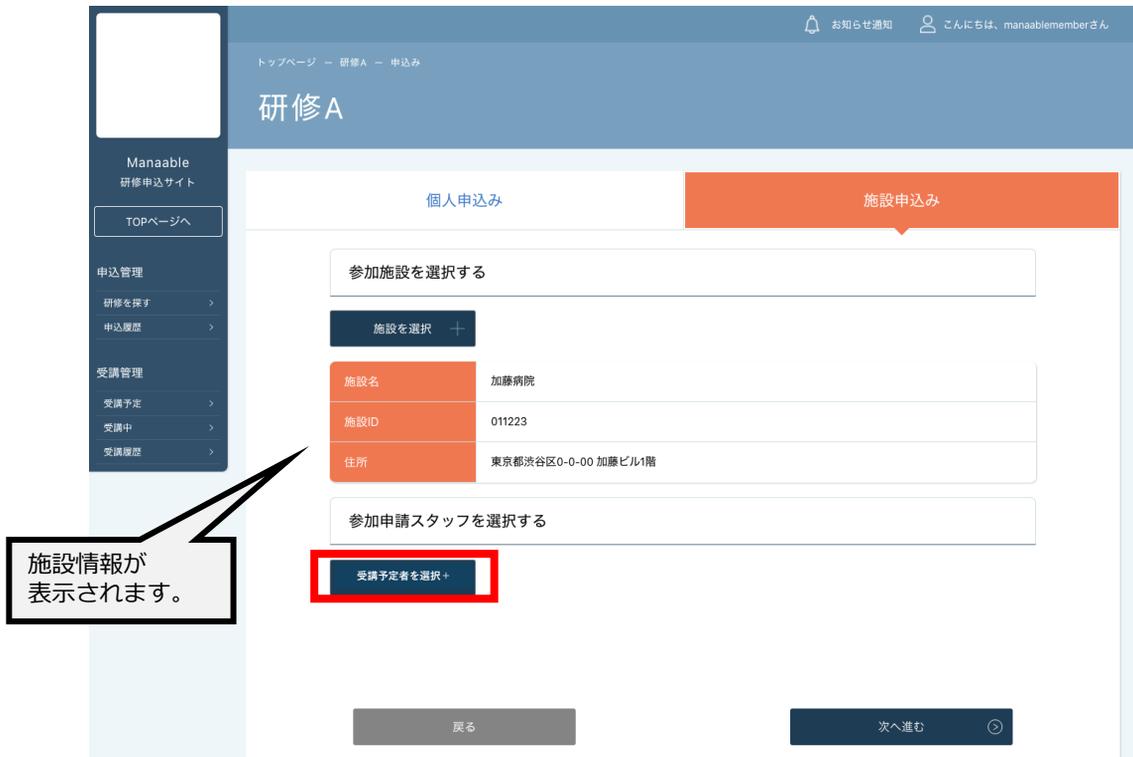


検索結果には自分が施設担当者である施設のみ表示されます

3. 研修への申込方法

③参加申請スタッフを選択する

次にその研修の参加予定者を施設内から選択します。



参加予定者を検索し、チェックを入れてください。

※本会非会員、およびマナブル利用登録されていない場合、検索結果に表示されません。



3. 研修への申込方法

④ 参加申請スタッフを確定する

参加予定者にチェックを入れると、「追加」ボタンをクリックしてください。

「追加するメンバー」内に、選択した参加予定者の情報が表示されます。
「確定」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for managing staff applications. On the left is a sidebar with navigation options: TOPページ, 申込管理, 研修を探す, 申込履歴, 受講管理, 受講予定, 受講中, and 受講履歴. The main content area is titled '個人申込み' and contains a table of staff members. Each row has a checkbox in the first column. Below the table is a blue button labeled '追加 +' which is highlighted with a red box. Underneath is a section titled '追加するメンバー' containing another table with columns for '削除', '名前', '看護協会会員状況', and '生年月日'. This table lists the same three staff members. At the bottom of this section are two buttons: 'キャンセル' and '確定', with the '確定' button highlighted by a red box. A callout box with a pointer to the '削除' column of the '追加するメンバー' table contains the text: '削除したい場合はこちらをクリックしてください'.

名前	看護協会会員状況	生年月日
✓ 齊藤 篤司	会員	1999年1月1日
✓ 山本 学	会員	1996年4月1日
✓ manaable member	非会員	1990年2月14日

追加 +

追加するメンバー

削除	名前	看護協会会員状況	生年月日
-	齊藤 篤司	会員	1999年1月1日
-	山本 学	会員	1996年4月1日
-	manaable member	非会員	1990年2月14日

キャンセル 確定

削除したい場合はこちらをクリックしてください

3. 研修への申込方法

⑤ 優先順位とお支払い方法を確定する

優先順位とお支払い方法を確定します。

※このステップの後に、優先順位とお支払い方法は変更できません。

申込者全員が施設払い	「まとめて選択」⇒「施設支払い」
申込者全員が個人払い	「まとめて選択」⇒「個人支払い」
受講者によって施設と個人払いを選択	「個別に選択」⇒それぞれの受講申込者の「支払」項目でそれぞれ支払方法を選択する

通常申込み

支払方法をまとめて選択しますか？

まとめて選択 個別に選択
 個人支払い 施設支払い

優先順位	氏名	役職	看護協会会員状況	支払	削除
↑ ↓	山田 修平	看護部長	会員	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 施設	削除
↑ ↓	山本 学	-	会員	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 施設	削除
↑ ↓	佐藤 美智子	-	非会員	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 施設	削除

戻る

次へ進む

申込をキャンセルしたい受講者は、「削除」ボタンで削除してください。

申込の優先順位を設定できます。上から順に優先順位が送信されます。

4. 研修の採否確認・お支払い

①参加可否を確認する

左側のサイドメニューから「申込履歴」を選択します。
詳細を確認するために、「研修名」をクリックしてください。

施設申込の場合、「参加可否」部分に参加可となった受講者の人数が表示されます。
※受講申込者の中で、一部のみ参加不可となる場合もあります。

研修の形式	研修名	カテゴリ	開催日程	参加可否	申込方法	領収証
オンデマンド	【組織的役割遂行能力/自己教育・研究能力 レベルⅢ】看護学生とともに育つ臨床実習指導	分類1	2021年1月24日	可	個人	DL
会場	【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力)	分類2	2021年1月25日	可(4名)	未	DL
ライブ配信	【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力)	分類2	2021年1月25日	否	-	DL
グループワーク	【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力)	分類1	2021年1月27日	可	済	DL

②参加不可理由を確認する

詳細ページから研修の参加不可理由を確認することが可能です。
※参加不可理由を公開していない場合もあります。

氏名	参加可否	支払い
青山裕樹	不可	個人
山口花子	不可	個人
佐藤智子	可	チーム
工藤里佳	可	チーム
青山裕樹	不可	個人
山口花子	不可	個人

4. 研修の採否確認・お支払い

③お支払い処理

受講が確定した研修は、研修詳細ページに「支払う」ボタンが表示されますので、支払の処理を進めてください。

※ここからのお支払い方法は施設支払いを選択した方の手順です。
支払方法選択画面（P11）で「個人支払」を選択した場合は、個人アカウントでお支払いをお願いします。

『受講』と『アンケート・課題』については、
全て個人アカウントからご対応いただけます。
別冊「マナブル個人向け操作マニュアル」を参考にしてください。

トップページ - 申込履歴一覧 - 【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力)

【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力)

参加不可理由

青山裕樹 様	今回の研修が看護師向けの研修となります。そのため、保健師の方にはご参加いただくことができません。申し訳ございませんが、ご了承をいただけますと幸いです。	
山口花子 様	今回の研修が看護師向けの研修となります。そのため、保健師の方にはご参加いただくことができません。申し訳ございませんが、ご了承をいただけますと幸いです。	
山田様	可	個人
佐藤智子	可	チーム
工藤重佳	可	チーム
青山裕樹	不可	個人
山口花子	不可	個人

研修の形式	ライブ研修
開催日程	2021年1月26日～2021年1月27日
第一回開催日	2021年1月26日
第二回開催日	2021年1月26日
第三回開催日	2021年1月27日
申込受付期間	2020年12月26日～2020年12月31日
定員	60名
料金	会員：4000円 非会員:8000円

申込みキャンセル

支払う

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ Copyright 2020 © All rights reserved.

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

①クレジットカード入力画面

②クレジットカード情報確認画面

③クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

④お支払い完了

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

① バーチャル口座選択画面



② バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。



③ お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
振込後、お支払いは完了です。



5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

①情報入力画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください

氏名 必須 フリガナ 必須
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用)

戻る 確定

②情報確認画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥4,815

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名
山田 桃子

フリガナ
ヤマダ モモコ

電話番号
1111111111

メールアドレス

再入力 確定

③お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なっております。
セブンイレブン以外のコンビニエンスストアは、p.18をご覧ください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥4,815

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
1613739328853
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

5. 受講料納入

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW210501544646
確認番号
4350
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。
- Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
3. 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限内にレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
ECO5059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店で支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《デイリーヤマザキの場合》

デイリーヤマザキでお支払いの場合

オンライン決済番号
WN73-9046602
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアでもお支払いいただけます。お支払方法はデイリーヤマザキと同様です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

デイリーヤマザキの「POSレジ」を使ってお支払い

1. 店員に「オンライン決済」とお伝えください。POS画面に「オンライン決済番号」を入力し、入力ボタンをタッチしてください。
2. 表示される内容を確認して、確認ボタンを押して現金でお支払いください。
3. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

④ お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

お知らせ通知 こんにちは、manaable memberさん

トップページ - 申込履歴一覧 - チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 お支払い - チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 振込支払い選択

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 振込支払い選択

コンビニ支払いを選択しました。

期限までに支払を完了してください。

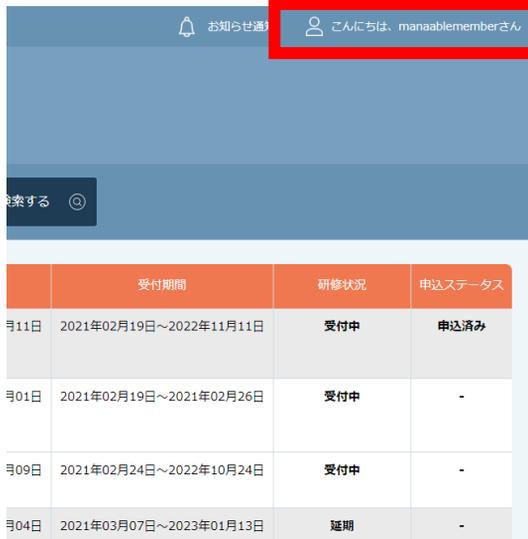
[研修詳細ページに戻る](#)

マイアカウントについて

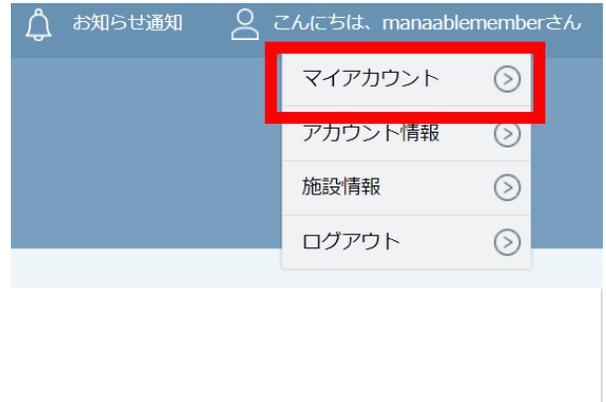
登録内容の変更を行うためには、「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

右上のお名前にマウスをかざすと、②のメニューが表示されます。その中から、「マイアカウント」を選択してください。

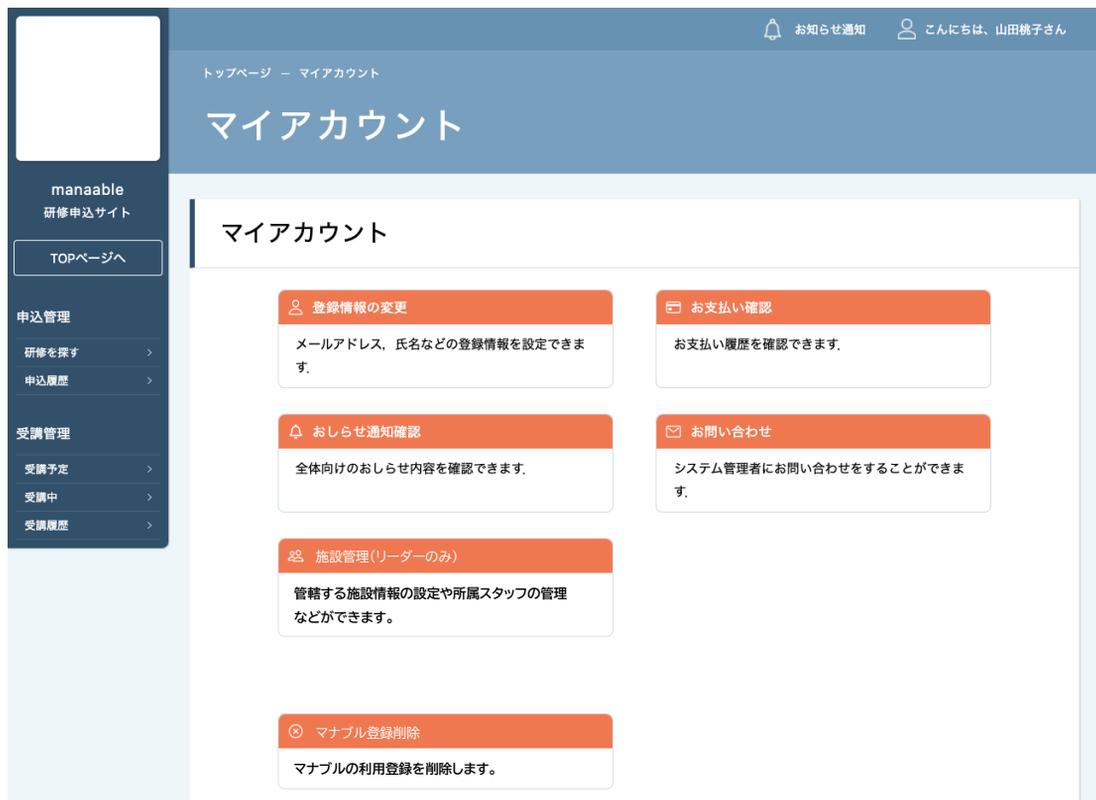
①お名前にマウスをかざす



②「マイアカウント」を選択



マイアカウントページが表示されます。



マイアカウントについて

《マイアカウントでできること》

マイアカウント

👤 登録情報の変更

メールアドレス、氏名などの登録情報を設定できます。

📄 お支払い確認

お支払い履歴を確認できます。

🔔 お知らせ通知確認

全体向けのお知らせ内容を確認できます。

✉️ お問い合わせ

システム管理者にお問い合わせをすることができます。

👤 施設管理(リーダーのみ)

管轄する施設情報の設定や所属スタッフの管理などができます。

⊗ マナブル登録削除

マナブルの利用登録を削除します。

▲マイアカウントページ

登録情報の変更	基本情報 （名前・住所・電話番号）／ メールアドレス ／ パスワード ／ 施設情報 の変更が可能です。
お支払い確認	研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。
お知らせ通知確認	研修のご案内など、県看護協会からのお知らせメールはこちらからご確認ください。
お問い合わせ	県看護協会にお問い合わせメールを作成できます。
施設管理	管理する施設情報の設定や所属スタッフの管理などができます。
マナブル登録削除	マナブルの利用登録を削除します。

マイアカウントページで変更ができない場合のお問い合わせ

公益社団法人兵庫県看護協会

☎ 078-341-0190(代表) / 078-351-2920(教育・認定部)

施設管理について

施設申込者を確認する場合

サイドメニューの「施設管理」より「施設申込者履歴」を選択すると、施設内で研修に申込済みの受講予定者一覧が表示されます。研修名をクリックすると、申し込んでいる研修の詳細確認が可能です。

施設申込者履歴

受講予定者	役職	研修名	申込日	申込方法	申込ステータス	支払日	支払ステータス
山田桃子	看護部長	研修-702	2021年03月10日	施設	承認	2021年03月12日	支払済
佐藤太郎	-	テスト用研修	2021年02月26日	施設	承認	-	未払い

施設受講者を確認する場合

サイドメニューの「施設管理」より「施設受講者履歴」を選択すると、施設内で研修を受講している受講者一覧が表示されます。研修名をクリックすると、その受講者の受講ページが表示されるため、現在の受講進捗状況など確認が可能です。

施設受講者履歴

受講者	役職	研修名	開催日程	申込方法	研修ステータス	受講ステータス
山田桃子	看護部長	研修-702	2021年03月10日～2021年03月12日	施設	開催中	受講完了
佐藤太郎	-	テスト用研修	2021年02月26日	施設	開催前	受講予定

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

① ログイン／新規登録ページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。



② 登録メールアドレスを入力する

利用登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックしてください。ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。



パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。



④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



メールアドレス変更方法

メールアドレスを忘れた場合

① ログイン／新規登録ページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。



② パスワード変更ページを開く

「メールアドレスを忘れてしまった場合こちら」をクリックして下さい。



メールアドレス変更方法

③登録済みの基本情報を入力する

ご登録いただいているお名前、生年月日、電話番号を入力してください。
入力後、「新しいメールアドレスを入力する」ボタンをクリックしてください。

トップページ - ログイン/新規登録 - メールアドレス変更

メールアドレス変更

研修申込サイトに登録時の基本情報を入力してください。
情報が正しい場合、メールアドレス変更画面へ遷移します。

姓 (カナ) (半角英数字)

名 (カナ) (半角英数字)

生年月日 年 / 月 / 日

電話番号

新しいメールアドレスを入力する

[ログイン画面に戻る](#)

④新しいメールアドレスを入力する

登録する新しいメールアドレスを入力してください。
入力後、「確認メールを送信する」ボタンをクリックしてください。

お知らせ通知 こんにちは、manaablememberさん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - メールアドレス変更

メールアドレス変更

メールアドレス変更 入力

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

新しいメールアドレス (半角英数字)

確認メールを送信する

メールアドレス変更方法

⑤ 新規メールアドレスへ確認メールを送信する

ご入力いただいた新規メールアドレスへ、確認メールをお送りします。
メール内のURLをクリックしてください。



⑥ メールアドレス変更完了

下記画面が表示されましたら、メールアドレスの変更は完了です。



申込みのキャンセル

① キャンセルしたい研修を選択する

サイドメニューから申込履歴を選択し、キャンセルしたい研修をクリックします。

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
 研修を探す
申込履歴
 受講管理
 受講予定
 受講中
 受講履歴

トップページ - 申込履歴 研修一覧

申込履歴 研修一覧

開催月: すべて | 研修の形式: すべて | 受付状況: すべて | 検索する

研修の形式	研修名	
ライブ配信 オンデマンド	地域診断に基づく保健活動の展開	202
ライブ配信 オンデマンド	健診センター等における効果的な継続支援につながる保健指導のコツ	202
オンデマンド 会場 ライブ配信	臨床推論につなげるためのフィジカルアセスメント	202

② 「申込みキャンセル」をクリックする

該当研修の詳細画面から、キャンセルしたい受講申込者の「申込みキャンセル」をクリックしてください。

氏名	申込結果	支払い	お支払い状況	お支払い日時	
石田 三成	承認	チーム申し込み	未払い		申込み キャンセル
織田 信長	承認	チーム申し込み	未払い		申込み キャンセル

研修の形式	会場
受付状況	
開催日程	2021年03月17日 ~ 2021年03月17日
受付期間	2021年03月12日~2021年03月13日
定員	100名
料金	会員: 1000 円 (税込)

申込みのキャンセル

③ 申込みのキャンセルを確認する

申込みキャンセルの確認画面で、先ほどキャンセルした受講申込者が表示されていることを確認し、「はい」をクリックしてください。

氏名	申込結果	支払い	お支払い状況	お支払い日時
織田 信長	承認	チーム申し込み	未払い	

研修の形式	ライブ配信
受付状況	受付中
開催日程	2021年03月18日～2021年03月18日
受付期間	2021年03月11日～2021年03月31日
定員	100名

キャンセルする受講申込者の氏名が一覧表示されます。

上記の研修を本当にキャンセルしますか？

いいえ

はい

④ 申込みキャンセルの完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みキャンセルは完了です。

お知らせ通知 | こんにちは、manablememberさん

トップページ - 申込履歴一覧 - JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研修 - 申込みキャンセル - 完了

JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研修 申込みキャンセル

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >

JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研修の申込みをキャンセルしました。

TOPページへ戻る