

「まちの保健室」活動マニュアル

	目次	頁
「まちの保健室」総論		1
拠点開設手順		6
拠点開設に関する覚書手順		7
ボランティア看護職の役割		8
活動手順		9
コーディネーター業務マニュアル		11
事務局の役割		13
会計マニュアル		15
備品貸借手順		17
事故発生時の対応マニュアル		18
様式1 「まちの保健室」拠点（開設・変更・閉設）届		19
様式2 覚書		20
様式3 「まちの保健室」コーディネーター登録届		21
様式4 「まちの保健室」コーディネーター登録解消届		22
様式5 コーディネーター勤務表		23
様式6 「まちの保健室」活動報告書（拠点・出前隊）		24
様式7 入出金明細書		25
様式8-1 支部集計表		26
様式8-2 「まちの保健室」会計報告チェックリスト		
様式9 交通費精算書		27
様式10 借用書		28
様式11 事故発生報告書		29
様式12 紛失・破損届		30
様式13 機器等借用管理簿		31
様式14 ボランティア登録依頼表		32
別紙資料1 貸出備品リスト		33
別紙資料2 公社）兵庫県看護協会まちの保健室委員会規則		34
別紙資料4 公社）兵庫県看護協会個人情報保護に関する規則		42
別紙資料5 「まちの保健室」健康教育プログラム		47
別紙資料6 災害発生時対応マニュアル		54
別紙資料7 兵庫県看護協会 新型インフルエンザ発生時対応基本方針 （まちの保健室関連部分抜粋）		55
別紙資料8 兵庫県ボランティア・市民活動災害共済		56